

Alueen vuokraaminen Säynätsatama Oy:lle, Säynätsalo

Hakemuspäivä: 13.8.2025
Vuokra-aika: 01.09.2025 - 31.08.2026
Lupavalmistelija: Jarno Tiihonen, puh. 040 8610452

Hakija:

Nimi: **Säynätsatama Oy**

Luvan kuvaus: Säynätsatama Oy hakee jatkoaikaa alueen vuokraamiseksi veneiden ulkosäilytystä ja veneilyyn liittyvää palvelutoimintaa varten kiinteistöstä 179-405-103-10 SÄYNÄTSAARI Säynätsalon Saunatiellä.

Kohde: **Huomautus:**
179-405-103-10

Vuokra-alueen pinta-ala: 5700 m²

Päätös:

Päätän, että Säynätsatama Oy:lle vuokrataan liitekartan mukainen noin 5 700 m²:n suuruinen alue veneiden ulkosäilytystä ja veneilyyn liittyvää palvelutoimintaa varten kiinteistöstä 179-405-103-10 SÄYNÄTSAARI seuraavin ehdoin:

Lupaehdot:

- Alue vuokrataan 1.9.2025 - 31.8.2026 väliselle ajalle
- Vuosivuokra koko alueelta on 3 016 euroa (laskutetaan)
- Vuokralainen on velvollinen huolehtimaan vuokra-alueen kunnossapidosta ja turvallisuudesta kustannuksellaan
- Mikäli vuokra-alue/ maaperä vuokralaisen toimesta pilaantuu, vuokralainen vastaa kaikista maaperän tutkimus-, puhdistus- ja kunnostamistöistä ja -kustannuksista
- Alueen siisteyteen tulee kiinnittää erityistä huomiota
- Kaupunki pidättää itsellään oikeuden irtisanoa sopimuksen kesken vuokrakauden, mikäli aluetta tarvitaan kaavan mukaiseen tarkoitukseen tai kaupungin omiin tarkoituksiin. Tällöin vuokralaisen on tyhjennettävä ja siistittävä vuokra-alue kahdentoista kuukauden kuluessa ilmoituksesta
- Vuokranantaja ei ole korvausvelvollinen vuokrasopimuksen irtisanomisesta aiheutuneisiin mahdollisiin kustannuksiin
- Vuokralainen on vastuussa kaupungille tai kolmannelle osapuolelle aiheuttamastaan mahdollisesta vahingosta

Allekirjoitus:

Tonttipäällikön poissaollessa
Juha Kantanen, Kiinteistöinsinööri

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti 13.08.2025 10:44:03

Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön 4 §:n mukaan päätösvalta asiassa kuuluu tonttipäällikölle

Jyväskylän kaupunki
Kaupunkirakennepalvelut,
Kaupunkisuunnittelu- maankäyttö

Tilapäinen vuokraus

Päätöspäivä
13.08.2025

179-2025-34

13.08.2025

2 (4)

Liitetiedostot:

Liitekartta

Päätös yleisesti nähtävänä 20.08.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

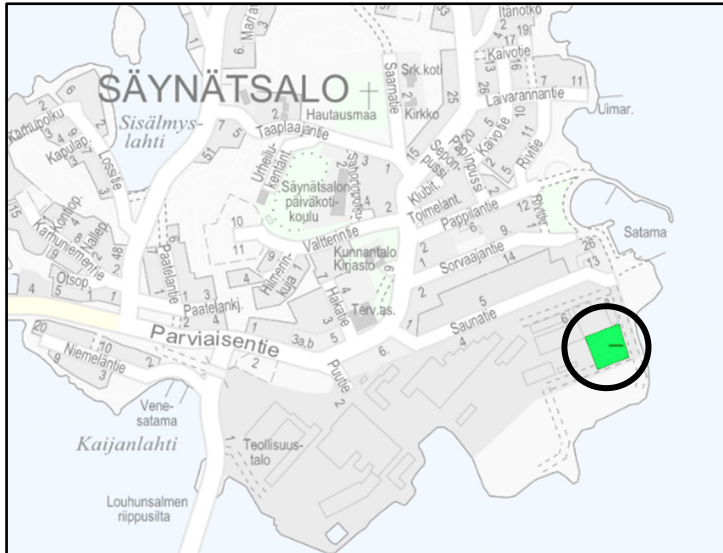
Tiedoksi:

Hakija
Kaupunkirakennelautakunta
Maankäyttö / Niina Tourunen
Asiakas- ja tukipalvelut/ Susanna Matalalampi

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus- viranomainen	Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta: Jyväskylän kaupunki Kaupunkirakennelautakunta PL 193 Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite) 40101 JYVÄSKYLÄ kirjaamo@jyvaskyla.fi Puhelin: (014) 569 0888 Faksi: (014) 617 117 Virka-aika: klo 8.00-15.00
Oikaisuvaatimus- oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä - asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä - kunnan jäsen
Oikaisuvaatimuksen maksu	Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille 20.08.2025. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä.
Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle	Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.
Lisätietoja	Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.
Päätöksen tiedoksianto	Asianosaisen nimi: Säynätsatama Oy 1. Päätös lähetetty tiedoksi sähköpostitse asianosaisen suostumuksella 13.08.2025. Tiedoksiantaja : Kaupunkisuunnittelu ja maankäyttö/ Jarno Tiihonen



Liitekartta alueen tilapäiseen
vuokraukseen numero 2025-34 kiinteistön
179-405-103-10 SÄYNÄTSAARI alueella.



vuokra-alue

